**Утверждаю:**

**Директор школы /Магомедов Т.З./**

**План мероприятий «Дорожная карта»**

**по формированию и развитию функциональной грамотности в МБОУ «Кемсиюртовская СОШ»**

**на 2021- – 2022уч.год**

**Цели:**

 **создать условия для формирования и развития функциональной грамотности обучающихся.**

**Задачи:**

 - повышение качества образования;

 - создание условий доступа к «Электронному банку заданий по функциональной грамотности»

 - совершенствование организации учебного процесса.

- определение механизмов реализации системы мер по развитию функциональной грамотности обучающихся

- организация необходимого информационного обеспечения и качества обучения учащихся в школе;

- совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей.

 **Ожидаемые результаты:**

1. Повышение качества образования в школе в 2021-2022 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся
3. Совершенствование качества системы образования,  использование разнообразных форм и методов обучения

 **План мероприятий по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Содержание мероприятия. | Ответственные | Сроки проведения |
| 1 | Создание рабочей группы по формированию и развитию функциональной грамотности. | Установочное совещание рабочей группы | ДиректорУчителя предметники | Декабрь 2021г. |
| 2 | Разработка и утверждение плана мероприятий с 2020 по 2021 год. | Утверждение дорожной карты | Руководитель рабочей группы | Декабрь 2021г. |
| 3 | Разработка и утверждение методических документов для формирования и развития функциональной грамотности у обучающихся. | Разработка методических документов | Члены рабочей группы | Декабрь 2021-Сентябрь 2022г. |
| 4 | Проведение анкетирования педагогического коллектива. | выявление трудностей и имеющийся положительный опыт по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности. | Руководитель группы | Январь 2022г. |
| 5 |  Разработка системы по формированию функциональной грамотности у обучающихся по отдельным направлениям: финансовой, читательской, математической, естественнонаучная и тд. | Определение мероприятий по развитию каждого направления. | зам.директора по ВР | До 01.09.2022г. |
| 6 | Формирование базы тестовых заданий для проверки сформированности математической, читательской, естественно-научной, финансовой грамотности. | Создание базы тестовых заданий по направлениям. | Зам. директора по УВР | до 01.09. 2022г. |
| 7 | Проведение первичных диагностических срезов на предмет выявления уровня сформированности грамотности по материалам оценивания функциональной грамотнолсти. | Выявление готовности у обучающихся 8-9 классов к проведению мероприятий по развитию функциональной грамотности. | Руководители МО | Март 2022г.  |
| 8 | Повышение квалификации педагогов через семинары, онлайн-вебинары. | Мероприятия по повышению квалификации педагогов. | Рук.МО |  В течении всего периода  |
| 9 | Проведение открытых уроков и недели функциональной грамотности в школе. | Открытые уроки, круглые столы, мероприятия различной направленности. | Руководитель группы | Январь-сентябрь 2022г. |
| 10 | Обеспечение активного участия родителей в формировании и развития функциональной грамотности у обучающихся. | Проведение родительских собраний, составление методических рекомендаций. | Зам.директора по ВР | Раз в четверть |
| 11 | Проведение мониторинга результатов работы по формированию и развитию функциональной грамотности у обучающихся на уроках. | Контрольные работы с использованием заданий из базы международных исследований. | Зам. директора по УВР |  В течении всего периода |
| 12 | Отчет по итогам реализации мероприятий по формированию и развитию функциональной грамотности у обучающихся. | Отчет по проделанной работе на педсовете. | Зам.директора по УВР. | Май 2022г. |