



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕМСИЮРТОВСКАЯ СОШ»

368020, с. Кемсиурт, ул. Восточная 18

ИНН-0534002029 ОГРН-1020501766405

E-mail.ru kemsuert05@mail.»

ПРИКАЗ №9

06.04.2020

О переводе учебного процесса
на дистанционное обучение

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, и дистанционных технологий»; приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить до 30 апреля 2020 года включительно посещение обучающимися МБОУ «Кемсиуртовская СОШ».
2. Утвердить Положение «об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Кемсиуртовская СОШ»
3. Утвердить Регламент «об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий в МБОУ «Кемсиуртовская СОШ»

4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме активизировать индивидуальную работу по предметам с обучающимися, используя дистанционные образовательные технологии (образовательная платформа Я-класс, платформа «РЭШ», платформа «Учи.ру», сервис «Skype — конференции») до 30 апреля 2020 года включительно
5. Заместителю директора по ВР Батырову Б.П. и классным руководителям:
 - провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями), довести информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
 - провести мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;
 - довести информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
 - осуществлять ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;
 - осуществлять оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса
 - информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся
6. Учителям-предметникам:
 - в период дистанционного обучения размещать в личных кабинетах выбранных образовательных платформ домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;
 - при реализации образовательных программ использовать ресурсы образовательных платформ «РЭШ», организовать доставку учебных материалов к обучающимся, у которых отсутствуют условия проведения дистанционного обучения с применением Интернет-технологий, с учетом минимизации личных контактов
 - своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить лист корректировки рабочей программы (календарно-

тематического планирования);

- в случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после отмены периода дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно- тематическом планировании учебной программы;
- Ответственным за дистанционное обучение по школе заместитель директора по УВР Юсупова З.И ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями предметниками;
- осуществлять контроль за корректировкой календарно- тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- Классным руководителям 1 -11 классов довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей.
- обеспечить учёт успеваемости обучающихся и непрерывное выставление оценок в Электронном журнале на базе Всероссийской образовательной сети Дневник.ру во время дистанционного обучения

7. Учителю информатики Батырову Абдулатипу с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы в период карантина разметить данный приказ на школьном сайте.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.З.Магомедов

С приказом ознакомлены:

1 Юсупова З.И.

2 Магомедова З.И.

3 Магомедова З.Г.

4 Чамиева З.И.

5 Юсупова И.И.

6 Джабраилова С.Г.

7 Батырова П.

8 Умарова З.С.

9 Магомедова Д.В.

10 Тайсуганова З.А.

11 Батырова П.З.

12 Магомедова З.И.