



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН  
МБОУ «Кемсиуртовская СОШ»**

с. Кемсиурт, ул. Восточная 18  
ИНН-0534002029 ОГРН-1020501766405

E-mail: rukemsiurt05@mail.ru

**Приказ № 40 от 23.10.2020г.**

**О создании рабочей группы по организации и сопровождению процессов развития сетевой формы реализации образовательных программ**

1. С целью реализации ст. 15 Федерального закона от 29, 12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», создания условий освоения обучающимися МБОУ «Кемсиуртовская СОШ.» общеразвивающей программы по дополнительному образованию при необходимости и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с заключёнными договорами между МБОУ «Кемсиуртовская СОШ» и МБОУ «Новосельская СОШ» по сетевому взаимодействию,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Создать рабочую группу по организации и сопровождению процессов развития сетевой формы реализации образовательных программ в условиях взаимодействия основных и ресурсных образовательных учреждений в следующем составе:

1. Юсупова Зара Идрисовна — координатор деятельности рабочей группы, заместитель директора по УВР,
2. Батыров Мурад Пазлудинович — ответственный за техническое сопровождение, член группы;
3. Мухамедов Ахмед Султанович -член рабочей группы, учитель (ОБЖ);
4. Батыров Абдулатип Пазлудинович — член рабочей группы, учитель (информатика);
5. Магомедова Зайрани Гиланиевна—член рабочей группы, учитель (педагог-психолог);

2. Рабочей группе в срок до .10.2020 г. выполнить следующие мероприятия:

Юсуповой З.И- совместно с рабочей группой в срок до 01.10.2020 г. внести в локальные правовые акты дополнения, касающиеся организации сетевого взаимодействия:

- Разработать план мероприятий по организации и внедрению сетевых форм взаимодействия между образовательными организациями на 2020-2021 г.г.
- акты школы, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в связи с использованием сетевой формы реализации образовательной программы);

- • заполнить информационную карту по сетевой форме реализации образовательных программ;
- • разработать рабочую программу по предметам сетевого взаимодействия;
- • составить график и расписание по сетевой форме взаимодействия;
- подготовить информацию о численности групп (классов) обучающихся (с указанием предметов).

Батырову М.П., ответственному за техническое сопровождение и за сайт школы, разместить на сайте в разделе «Сетевые формы реализации образовательных программ» следующие документы:

- Локальные акты школы, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в связи с использованием сетевой формы реализации образовательной программы;
- Приказ по ОУ об организации образовательного процесса в сетевой форме обучения;
- Информационную карту по сетевой форме реализации образовательных программ,
- Состав рабочей группы;
- Рабочую программу по предметам;
- Договор о сетевой форме реализации образовательной программы;
- График и расписание занятий по сетевой форме взаимодействия;
- Информацию о численности групп (классов) обучающихся (с указанием предметов);
- Приказ о назначении ответственного за организацию сетевой формы обучения;
- Приказ о зачислении обучающегося в соответствующую учебную группу (класс) и (или) предоставлении обучающемуся возможности осваивать образовательную программу (часть образовательной программы) в ресурсной организации;
- Разработать форму письменного заявления родителей (законных представителей) для организации обучения в сетевой форме.

Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



Магомедов Т.З.