



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕМСИЮРТОВСКАЯ СОШ»

Хасавюртовский район село Кемсиюртул. Восточная 18
ИНН 0534002029 ОГРН 1020501766405 kemsurt05@mail.ru

№ 9

«01» марта 2021 года.

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-72/21 от 18 февраля 2021 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» № 66 от 26 февраля 2021 года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (<17> человек) <1 кабинет>;

– по математике (<численность> человек) <1 кабинет>;

– по окружающему миру (<численность> человек) 1 кабинет>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;
– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;
– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (<15> человек) <1 кабинет>;
- по биологии (<15> человек) <1 кабинет>;
- по математике (<15> человек) <1 кабинет>;
- по русскому языку (<15> человек) <1 кабинет>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (<15> человек) <3 кабинет>;
- по истории (<численность> человек) <3 кабинет>;
- по биологии (<численность> человек) <3 кабинет>;
- по обществознанию (<численность> человек) <3 кабинет>;
- по русскому языку (<численность> человек) <3 кабинет>;
- по математике (<численность> человек) <3 кабинет>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (<15> человек) <7 класс – 4 кабинет>;
- по обществознанию (<15> человек) <7 класс – 4 кабинет>;
- по русскому языку (<15> человек) <7 класс – 4 кабинет>;
- по биологии (<15> человек) <7 класс – 4 кабинет>;
- по географии (<15> человек) <7 класс – 4 кабинет>;
- по математике (<15> человек) <7 класс – 4 кабинет>;
- по физике (<15> человек) <7 класс – 4 кабинет>;
- по истории (<15> человек) <7 класс – 4 кабинет>;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <4> уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;
- по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (<8> человек) < 8 класс – 2 кабинет>;
- по биологии (<8> человек) < 8 класс – 2 кабинет>;
- по физике (<8> человек) < 8 класс – 2 кабинет>;
- по географии (<8> человек) < 8 класс – 2 кабинет>;
- по математике (<8> человек) < 8 класс – 2 кабинет>;
- по русскому языку (<8> человек) < 8 класс – 2 кабинет>;
- по истории (<8> человек) < 8 класс – 2 кабинет>;
- по химии (<8> человек) < 8 класс – 2 кабинет>;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Юсупову Зару Идрисовну заместителя директора по учебной работе и передать информацию об ответственном организаторе 8928 808 18 17 муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Юсупову Зару Идрисовну заместителя директора по учебной работе :

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах <Магомедова Зайрани Гиланиевна учитель начальных классов>;
- в 5 классах <Магамадова Джамиля Вахаевна учитель математики>;
- в 6 классах <Джабраилова Сабина Тагировна учитель английского языка>;
- в 7 классах <Батырова Патимат Зияудиновна учитель русского языка>;
- в 8 классах <Лулаева Яхита Салимгереева учитель родного языка>;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	<Юсупова Зара Идрисовна > – председатель комиссии; <Батырова Патимат Зияудиновна> – член комиссии; <Магомедова Зайрани Гиланиевна> – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	<Юсупова Зара Идрисовна > – председатель комиссии; <Магамадова Джамиля Вахаевна> – член комиссии; <Эфендиев Сатрюдин Казиевич> – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	<Юсупова Зара Идрисовна > – председатель комиссии; <Батыров Батыр Пазлудинович> – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
История	5	<Юсупова Зара Идрисовна > – председатель комиссии; <Джамаев Самад Магомедович> – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	6	<Юсупова Зара Идрисовна > – председатель комиссии; <Батыров Батыр Пазлудинович> – член комиссии;
	7	
	8	
Обществознание	6	<Юсупова Зара Идрисовна > – председатель комиссии; <Джамаев Самад Магомедович> – член комиссии;
	7	
	8	
Физика	7	<Юсупова Зара Идрисовна > – председатель комиссии; <Батыров Абдулатип Пазлудинович> – член комиссии;
	8	
Иностранный язык	7	<Юсупова Зара Идрисовна > – председатель комиссии; <Джабраилова Сабина Тагировна> – член комиссии;
Химия	8	<Юсупова Зара Идрисовна > – председатель комиссии; <Батыров Батыр Пазлудинович> – член комиссии;

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР ОО>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР ОО>.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до <31.12.2021>

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: <Мусаева Юнуса Нажмудиновича охрана школы>.

Директор

<Магомедов Тимур Зияудинович>

Ответственный за проведения ВПР – Юсупова Зара Идрисовна

Технический специалист --Магамадова Джамиля Вахаевна

Организаторы в аудитории:

4 классе Магомедова Зайрани Магомедовна

5 классе Магамадова Джамиля Вахаевна

6 классе Джабраилова Сабина Тагировна

7 классе Батырова Патимат Зияудиновна

8 классе Лулаева Яхита Салимгереевна

Дежурный по школе Мусаев Юнус Нажмудинович