

«Утверждаю»
Директор школы
Магомедов Т.З.
«12» 05 2022г.



Акт проверки

технологического и холодильного оборудования столовой МБОУ «Кемсиюртовская СОШ»

от «___» _____ 2022г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссии в составе директора школы Магомедова Т.З., завхоза Юсупова Р.Х., рабочего Маашова А.А., провели проверку оборудования школьной столовой:

Электрическая плита №1 находится в исправном состоянии.

Электрическая плита №2 находится в исправном состоянии.

Холодильник №1 находится в исправном состоянии.

Холодильник №2 находится в исправном состоянии.

Директор школы: Магомедов Т.З. /Магомедов Т.З./

Завхоз: Юсупов Р.Х. /Юсупов Р.Х./

Рабочий: Маашов А.А. /Маашов А.А./

ЗАЯВЛЕНИЕ
на включение в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления,
расположенных на территории Республики Дагестан

Прошу включить Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кемсиуртовская средняя общеобразовательная школа» МБОУ «Кемсиуртовская СОШ»

(полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха детей и их оздоровления, в случае, если в учредительных документах наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации на этом языке (для юридических лиц))

расположенную по адресу: 368020 РД, Хасавюртовский район, с.Кемсиурт улица Главная 2А
(адрес (место нахождения) организации отдыха, в том числе фактический адрес)

в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Республики Дагестан, осуществляющую деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, со следующими сведениями:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха либо индивидуального предпринимателя Магомедов Тимур Зияудинович

2. Контактный телефон, адреса электронной почты и официальный сайт в сети «Интернет» (при наличии): 8928-061-97-31, kemsiurt05@mail.ru

3. Организационно-правовая форма и наименование базы: государственная _____
_____ общеобразовательная школа _____
(частная, государственная, федеральная)

4. Тип организации отдыха: _____
_____ оздоровительная _____
(в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»)

5. Идентификационный номер налогоплательщика: 0534002029

6. Оказываемые организацией отдыха услуги по организации отдыха и оздоровления детей:

6.1. Режим работы: сезонный, с 7-30 по 18-00 _____;
(сезонный/круглогодичный)

6.2. Даты проведения смен:

_____ 1 _____ смена с «01» _____ 06 _____ 2022 по «28» _____ 06 _____ 2022;

_____ 2 _____ смена с «01» _____ 07 _____ 2022 по «28» _____ 07 _____ 2022;

(все смены в течение текущего календарного года)

Директор



Магомедов Т.З

должность руководителя

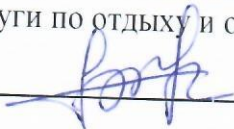
подпись

расшифровка подписи

- 6.3. Средняя стоимость 1 дня пребывания: _____;
- 6.4. Возрастная категория детей, принимаемых в организацию отдыха: с 10 по 16 лет
_____;
- 6.5. Информация о размещении, проживании и питании детей: дневное пребывание
_____;
- 6.6. Наличие оборудованного места для купания: душевые кабины _____.
7. Дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха (для организаций отдыха стационарного типа) и дата проведения капитального ремонта: с 20.08.2021 г. _____.
8. Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения: имеется _____.
9. Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году: удовлетворительное _____.
10. Сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха и медицинской организацией: договор с сельской амбулаторией _____.
11. Сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения): _____.
12. Сведения об обеспечении в организации отдыха доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема _____ данных _____ категорий _____ детей _____ в _____ организацию _____ отдыха);
имется _____.
13. Информация о программе отдыха детей и молодежи и их оздоровления, реализуемой в организации отдыха: _____.
14. Информация о рецензии на программу отдыха детей и молодежи и их оздоровления, выданную учреждением высшего образования или дополнительного профессионального образования, имеющим право проведения научной экспертизы и рецензирования образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов, консультаций для учреждений и специалистов (для организаций отдыха стационарного типа): _____.

15. Сведения о наличии письма (справки, либо акта обследования, либо акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности с копией предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности) органов надзорной деятельности МЧС России о противопожарном состоянии объектов организации отдыха, на базе которой предоставляются услуги по отдыху и оздоровлению:

Директор



Магомедов Т.З.

должность руководителя

подпись

расшифровка подписи

Мною подтверждается достоверность, актуальность и полнота сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению.

Я предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Приказ о назначении директора
2. Устав, Положение о лагере, Приказ о создании данного лагеря
3. Идентификационный номер налогоплательщика (копию ИНН)
4. Приказы о сроках смен
5. Разрешение на ввод объекта эксплуатацию
6. Санитарно-эпидемиологические заключения
7. Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор)
8. Лицензии на медицинскую деятельность и договор об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха детей
9. Паспорт безопасности объектов отдыха детей и их оздоровления
10. Общеразвивающая программы смен
11. (Акт) о приемке муниципальными межведомственными комиссиями
13. Типовой паспорт оздоровительного учреждения
12. Штатное расписание и список сотрудников с приложение
 - копии паспортов;
 - копии дипломов об образовании;
 - копии удостоверений и иных документов по прохождению курсов повышения квалификации.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

Магомедов Т.З.

12.06.2022



ПАСПОРТ

организации отдыха и оздоровления детей и подростков

МБОУ «Кемсиюртовская СОШ»

1. Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей и подростков		
1.1	Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей и подростков (далее -организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» МБОУ «Кемсиюртовская СОШ».
1.2	Юридический адрес	356034, с. Кемсиюрт, ул. Главная, 2а
1.3	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет-страницы	356034, с. Кемсиюрт, ул. Главная, 2а
1.4	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации (в км)	с. Новосельское -2 м
1.5	Учредитель организации (полное наименование):	Муниципальное Образование «Хасавюртовский район»
	-адрес	368034 с. Новосельское, ул. Центральная, 46
	- контактный телефон	(8925) 367 67 67

	- Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	Магомедов Тимур Зияудинович
1. 6	Собственник организации (полное имя/наименование):	Хасавюртовский район с.Кемсиюрт
	-адрес	
	- контактный телефон	
	- Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	Магомедов Тимур Зияудинович
1 .7	адрес	356034, с. Кемсиюрт, ул. Главная, 2а
	- образование	Высшее
	- контактный телефон	+79280619731
	- стаж работы в данной должности	26лет
1. 8	Тип организации, в том числе:	
	- загородный оздоровительный лагерь	-
	- санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия	-
	- оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	+
	- специализированный (профильный) лагерь (указать профиль)	-
	- оздоровительно-образовательный центр	-
	- иная организация отдыха и оздоровления детей	-

	(уточнить какая)	
1.9	Документ, на основании которого действует организация (устав, положение)	
1.10	Год ввода организации в эксплуатацию	2021
1.11	Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)	
1.12	Проектная мощность организации (какое количество детей и подростков может принять одновременно)	120
1.13	Наличие проекта организации	
1.14	Год последнего ремонта, в том числе:	2021
	- капитальный	
	- текущий	
1.15	Количество смен	2 смены
1.16	Длительность смен	21 день
1.17	Загрузка по сменам (количество детей):	100
	- 1-я смена	50
	- 2-я смена	50
	- 3-я смена	-
	- 4-я смена	-

	- загрузка в межканикулярный период	-				
1.18	Возраст детей и подростков, принимаемых организацией на отдых и оздоровление	От 7 до 14 лет				
1.19	Здания и сооружения нежилого назначения:					
	Количество, этажность	год постройки	Площадь (кв. м)	степень износа (в%)	на какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
1.20	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе:					
	-автобусы					
	- микроавтобусы					
	- автотранспорт коммунального назначения					
1.21	Территория:					
	- общая площадь земельного участка (га)	1,9га				
	- площадь озеленения (га)	0,5га				
	- наличие насаждений на территории	есть				
	- соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний, указать причины)	соответствует				
	- наличие плана территории	+				

	организации	
1.22	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря:	
	- бассейн	-
	-пруд	-
	-река	-
	- озеро	-
	- водохранилище	-
	-море	-
1.23	Наличие оборудованного пляжа, в том числе:	
	- наличие ограждения в зоне купания	-
	- оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств)	-
	- наличие душевой	+
	- наличие туалета	+
	- наличие кабин для переодевания	есть
	- наличие навесов от солнца	-
	- наличие пункта медицинской помощи	есть
	- наличие поста службы спасения	-
1.24	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:	есть
	- ограждение (указать какое)	есть

	- охрана	есть				
	- организация пропускного режима	+				
	- наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС)	+				
	- наличие автоматической пожарной сигнализация (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части	+				
	- наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей	+				
	- укомплектованность первичными средствами пожаротушения	+				
	- наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности	+				
2.	Сведения о штатной численности организации					
		Количество (чел.)		Образовательный уровень		
		по штату	в наличии	Высше е	средне- специальное	средне е
	Штатная численность организации, в том числе					
2.1	Педагогические работники					
2.2	Медицинские работники					

2.3	Работники пищеблока					
2.4	Административно-хозяйственный персонал					
2.5	Другие (указать какие) Тех. персонал					
3.	Сведения об условиях размещения детей и подростков					
	Характеристика помещений	Спальные помещения (по числу этажей и помещений)				
		1 этаж		2 этаж		
	- номер спального помещения (*строка разбивается по количеству помещений)	№1	№2	№1	№2	№3
	- площадь спального помещения (в м.)	-				
	- высота спального помещения (в метрах)	-				
	- количество коек (шт.)	-				
	- год последнего ремонта, в том числе:	-				
	- капитальный	-				
	- текущий	-				

	- наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе:	+				
	- централизованное	-				
	- децентрализованное	-				
	- наличие холодного водоснабжения (на этаже, в том числе):	+				
	- централизованное	+				
	- децентрализованное	+				
	- наличие сушилок для одежды и обуви					
	- количество кранов в умывальнике (на этаже)					
	- количество очков в туалете (на этаже)					
	- наличие комнаты личной гигиены					
	- наличие камеры хранения личных вещей детей					
4	Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками для:					
		Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа (в%)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
	- волейбола	-	---			-

	- баскетбола	-				-
	- бадминтона	-				-
	- настольного тенниса	-				
	- прыжков в длину, высоту	2021	30м ²	30%	340	-
	- беговая дорожка	2021	360м	10%	30	-
	- футбольное поле	2021	360м ²	10%	22	-
	- бассейн	-				
	- другие (указать какие)	.				- -
5	Обеспеченность объектами культурно-массового назначения					
	-кинозал (количество мест)	-				
	- библиотека (количество мест в читальном зале)	+, 8 мест				
	- игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)	+, игровые комнаты - 1, комнаты для работы кружков - 1				
	- актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест	+ ; 150				
	- летняя эстрада (открытая площадка)	-				
	- наличие аттракционов	-				

	- наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники						
6	Обеспеченность объектами медицинского назначения						
		Кол-во	Площадь ь (кв.м)	Степень износа (в%)	Оснащен в соответс твии с нормами (да, нет)	Год постро йк и(ввод а в эксплу ат ацию)	Год посл. капитал ьного ремонта
6. 1.	Медицинский пункт	1					
	- кабинет врача-педиатра	-					
	- процедурная	1					
	- комната медицинской сестры	1	17 м ²	22%	да	2021	-
	- кабинет зубного врача	1				2021	
	- туалет с умывальником в шлюзе	6				2021	
6. 2.	Изолятор						
	- палата бокса	-					
	- количество коек в палатах	-	X	X	X	X	X
	- процедурная	-					

	- буфетная	-					
	- душевая для больных детей	-					
6.4	Другие (указать какие)	-					
7.	Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения						
7.1.	Характеристика банно-прачечного блока	Количественный показатель					
	- проектная мощность	-					
	- год последнего ремонта, в том числе:	-					
	- капитальный	-					
	- текущий	-					
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:	-					
	- централизованное	-					
	- децентрализованное	-					
	- наличие холодного водоснабжения, в том числе:	-					
	- централизованное	-					
	- децентрализованное	-					
	- количество душевых сеток	-					
	- наличие технологического оборудования прачечной	-					
	Отсутствует технологическое оборудование	-					

	(указать какое):	
7.2.	Сведения о состоянии пищеблока	
	- проектная мощность	120 человек
	- год последнего ремонта, в том числе:	2021
	- капитальный	
	- косметический	-
	- количество обеденных залов	1
	- количество посадочных мест	150
	- количество смен питающихся	1
	- обеспеченность столовой посудой, в %	100%
	- обеспеченность кухонной посудой, в %	100%
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:	+
	- централизованное	-
	- децентрализованное	-
	- наличие холодного водоснабжения:	+
	- централизованное	+
	- децентрализованное	+
	- технология мытья посуды:	+
	- наличие посудомоечной машины	+
	- посудомоечные ванны (количество)	4
	- наличие производственных помещений (цехов)	3 (кладовая, раздаточная, овощная)
	- отсутствуют производственные	

	помещения (указать какие):		
	- наличие технологического оборудования		+
	- отсутствует технологическое оборудование (указать какое):		-
	- наличие холодильного оборудования:		
	- охлаждаемые (низкотемпературные) камеры		+(1)
	- бытовые холодильники		+(3)
7.3.	Водоснабжение организации (отметить в ячейке)	Централизованное от местного водопровода	Централизованное от артезианной скважины
		+	Привозная (бутилированная) вода
7.4.	Наличие емкости для запаса воды (в куб.м.)		+
7.5.	Горячее водоснабжение: наличие, тип		+
7.6.	Канализация	централизованная	выгребного типа
		+	+
7.7.	Площадки для мусора, их оборудование		+
7.8.	Газоснабжение		+
8. Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями с учетом особых потребностей детей-инвалидов			
8.1.	Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями в том числе:		

	территория		
	здания и сооружения		
	водные объекты		
	автотранспорт		
8. 2.	Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом их особых потребностей:		
	количество групп (с указанием профиля)		
8. 3.	Наличие квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей инвалидов:		
	численность	-	
	профиль работы (направление)	-	
8. 4.	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей		
8. 5.	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.		
9.	Стоимость предоставляемых услуг (в руб.)		
9.1 .	Стоимость путевки		
9.2 .	Стоимость койко-дня		
9.3 .	Стоимость питания в день		

10.		Финансовые расходы (в тыс. руб.)	
		Предыдущий год	Текущий год
10. 1	Капитальный ремонт		
10. 2	Текущий ремонт		
10. 3	Обеспечение безопасности		
10. 4	Оснащение мягким инвентарем		
10. 5	Оснащение пищеблока		
10. 6	Другие: - игры - медикаменты - медицинский осмотр		
11 *	Профиль организации (указать)		
12. *	Медицинские услуги и процедуры (указать какие)		

Директор школы:

Тел.: +7(928) 061 97 31



/Т.З. Магомедов /

«Утверждаю»
Директор школы

Магомедов Т.З.

« 12 »

2022 г.



СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ЛАГЕРЯ ПРИ
МБОУ «КЕМСИЮРТОВСКАЯ СОШ»

Смена: 2

Кол-во обучающихся: 100

Кол-во отрядов: 4

№п/п	Статус	Кол-во
1	Детей из много-х семей (красное удоств.)	44
2	Детей из много-х малообеспеченных семей (зеленое удостоверение)	-
3	Детей из не полных семей	-
4	Из малообеспеченных семей (прожиточный минимум ниже 2530р.)	16
5	Опекаемых детей	1
6	Детей-инвалидов	5
7	Детей работников бюджетных организаций	-
8	Детей работников сельхозпредприятий	-
9	Детей безработных родителей	-
10	Детей, состоящих на профилактическом учете ОДН	-
11	Детей, состоящих на профилактическом учете школы	6
12	Детей из семей, оказавшихся в социально – опасном положении (пьющие родители, погорельцы, беженныи пр.)	-

Принято
на заседании педагогического
совета
от 12 08 2022г.

Утверждаю
Директор школы
Магомедов Т.З.
«12» 08 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«об оздоровительном лагере с дневным пребыванием»
в МБОУ «КЕМСИОРТОВСКАЯ СОШ»
на 2022г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным общеобразовательным учреждением «Средней школой №6 имени Подвойского» для отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь).
- 1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 14 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети). Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя школьного лагеря, уставом Средней школы № 6 и данным положением о школьном лагере.
- 1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
- 1.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.6. Целями деятельности лагеря являются:
- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
 - б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
 - в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
 - г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
- Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения

(лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.7. Школьный лагерь:

- а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществляет деятельность, направленную на:
развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- г) организует размещение, питание детей в школьном лагере;
- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.8. Содержание, формы и методы работы оздоровительного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.9. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием.

1.10. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.11. Лагерь функционирует в период весенних и осенних каникул в течение 5 дней, летних каникул в течение 18 дней.

1.12. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

1.13. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора.

2.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.3. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

2.4. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

- 2.6. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.
- 2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.9. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинской сестрой школы.
- 2.10. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.
- 2.11. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.
- В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.
- 2.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.
- 3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
- 3.6. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.
- 3.7. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Лагерь организуется за счет средств областного и муниципального бюджета, родительской платы. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КЕМСИЮРТОВСКАЯ СОШ»

Хасавюртовский район село Кемсиюрт ул. Главная 2 А. ИНН 0534002029 ОГРН1020501766405

от 20 . 04 . 2022 г

ПРИКАЗ

№ 15

Об организации летнего лагеря

В целях организованного отдыха, укрепления здоровья учащихся, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы лагерей труда и отдыха»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием без сна (далее – ЛДП) в два потока с 01.07.2022 г. По 29.07.2022 г. и с 01.08.2022 г. по 27.08.2022 г. на 21 рабочий день в количестве 50 человек.
2. Установить пятидневный режим работы.
3. Установить режим работы ЛДП с 8 ч.30 мин. до 14 ч. 30 мин.
4. Питание детей ЛДП организовать на базе школьной столовой.
5. Скомплектовать в ЛДП 2 отряда.
6. Утвердить список воспитанников ЛДП .
7. Утвердить состав воспитателей ЛДП .
8. Утвердить план-сетку работы ЛДП .
9. Назначить ответственным за работу ЛДП Магомедова Т.З.
10. Утвердить режим работы ЛДП .
11. Утвердить список воспитанников ЛДП.
12. Утвердить план работы ЛДП.
13. Собрать с воспитанников ЛДП медицинские документы о состоянии здоровья, об отсутствии контактов с инфекционными больными и заключение врача об их допуске к работе.

14. Питание детей ЛДП организовать на базе школьной столовой .
15. Назначить начальником ЛДП, в соответствии с должностной инструкцией, директора школы Магомедова Т.З.
- 16.
17. Возложить ответственность за соблюдением режима работы ЛДП , плана работы ЛДП, за жизнь и здоровье детей, посещающих ЛДП на начальника лагеря Магомедову Т.З.
- 18.
19. Заместителю директора по УВР провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с начальником ЛДП и с ответственным за работу ЛДП.
20. Начальнику лагеря Магомедову Т.З.
- 21... провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитателями ЛДП.
22. Воспитателям ЛДП провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с детьми.
23. Ответственность за жизнь и здоровье детей отрядов ЛДП возложить на воспитателей соответствующих отрядов.
24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

25. Директор школы:



Магомедов Т.З.

«Утверждаю»

Директор школы
Магомедов Т.З.
«28» 05 2022г



Режим дня лагеря с дневным пребыванием составлен на основе санитарно-гигиенических правил и норм СанПин _____.

Режим дня:

8:30 - 8:50 - Сбор детей

8:50 – 9:00 - Зарядка

9:00 – 9:15 - Утренняя линейка

9:15 – 10:00 - Завтрак

10:00 – 12:00 - Отрядные и лагерные дела

12:00 – 13:00 – Подвижные игры на свежем воздухе

13:00 – 14:00 – Обед

14:00 – 14:30 – Свободное время



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КЕМСИЮРТОВСКАЯ СОШ»

Хасавюртовский район село Кемсиюрт ул.Главная 2 А. ИНН 0534002029 ОГРН1020501766405

Список работников задействованных при лагере дневного пребывания в
МБОУ «Кемсиюртовская СОШ»

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ ПРИ ЛАГЕРЕ
1	Магомедов Тимур Зияудинович	Начальник лагеря
2	Батыров Батыр Пазлудинович	Заместитель начальника лагеря
3	Магомадолва Джамиля Вахаевна	Вожатая
4	Лулаева Яхита Салимгереевна	Вожатая
5	Батырова Патимат Зияудиновна	Воспитатель
6	Юсупова Зара Идрисовна	Воспитатель
7	Магомедова Зайрани Гиланиевна	Психолог
8	Маашов Абубакар Адуевич	Инструктор по физическому воспитанию
9	Шахмурзаева Эльза Калсыновна	Повар
10	Хазиева Таиса Тагировна	Помощник повара
11	Юсупова Залина Идрисовна	Помощник повара
12	Умарова Эльмира Вахаевна	Техничка
13	Юсупова Аминат Назировна	Медицинский работник

Директор школы:



Магомедов Т.З.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕМСИЮРТОВСКАЯ СОШ»

Хасавюртовский район село Кемсиюрт ул.Главная 2 А. ИНН 0534002029 ОГРН1020501766405

Список воспитанников лагеря дневного пребывания при МБОУ «Кемсиюртовская СОШ»

№	ФИО	ДАТА РОЖДЕНИЯ
1	Абдурашидов Ибрагим Усманович	19.05.2014
2	Асагуров Ризван Хасийевич	16.04.2014
3	Анасов Мухаммад Абдурахманович	09.04.2014
4	Атаев Мухаммад Арсенович	19.06.2014
5	Идрисова Суммая Нурмагомедовна	10.10.2014
6	Идрисова Танзила Юсуповна	01.04.2014
7	Индербаетова Амина Каримовна	02.08.2014
8	Лулаев Исраил Турпалович	15.09.2014
9	Лулаева Марьям Усмановна	01.01.2015
10	Лулаев Абдулкерим Халидович	17.09.2014
11	Махадаева Зулихан Шамилевна	15.03.2014
12	Мусаева Шапаат Мусаевна	12.11.2014
13	Мусанипов Ислам Ибрагимович	25.06.2014
14	Селимов Рамазан Адамович	29.06.2014
15	Селимов Али Якубович	26.01.2015
16	Этиева Раяна Турпалалиевна	02.06.2015
17	Юсупова Товрат Арслановна	03.09.2014
18	Атаев Мухаммад Ибрагимович	01.02.2013г.
19	Асагуров Якуб Магомедович	20.11.2013г.
20	Гавдаева Хадижат Камилловна	14.04.2013г.
21	Зайпаева Хадижат Асхабовна	18.07.2013г.
22	Лулаев Хизир Умарович	26.05.2013г.
23	Лулаева Яхита Абубакаровна	12.01.2013г.
24	Мусаева Айна Алиевна	09.06.2013г.
25	Мусаев Валид Муслимович	23.05.2013г.
26	Мусаев Халид Муслимович	23.05.2013г.
27	Маашов Мовлет Абухаджиевич	29.06.2013г.
28	Мусаев Якуб Вахидович	05.08.2012г.
29	Мулаева Хава Залмхановна	25.03.2014г.
30	Селимов Селим Адамович	04.11.2012г.
31	Солтаев Адам Ахмедович	06.09.2013г.
32	Селимов Арзу Якубович	12.12.2013г.
32	Тимчиев Ахмед-Герий Лечиевич	22.01.2014г.
34	Умарова Асинат Зауровна	18.10.2013г.
35	Умарова Зияра Ломалиевна	17.01.2014г.

36	Хизриев Юсуп Бадрудинович	12.07.2013г.
37	Хазиев Альберт Мурадович	02.04.2014г.
38	Этиев Яхья Саламбекович	18.05.2013г.
39	Эскерханова Аминат Умаровна	07.08.2013г.
40	Арабиева Хава Рамзановна	29.11.2012г.
41	Висингереев Асхаб Алиевич	16.01.2013г.
42	Висингереев Умар Алиевич	25.01.2012г.
43	Махадаева Асинат Шамиловна	15.09.2012г.
44	Матуев Расул Ризванович	06.10.2012г.
45	Мусаева Айшат Майрудиновна	01.03.2010г.
46	Селимов Рабиль Мусаевич	15.06.2012г.
47	Селимов Хамзат Джабраилович	29.06.2012г.
48	Селимов Ислам Якубович	12.10.2012г.
49	Хадалов Жандар Адамович	03.03.2013г.
50	Эдилов Рамазан Исмаилович	07.08.2012г.

Директор школы:



Т.З.Магомедов

Рассмотрено и принято
на заседании управляющего Совета
школы _____.

Протокол № 20

Председатель управляющего Совета



Т.З. Магомедов/.

УСТАВ профильного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Кемсиюртовская СОШ»

1. Общие положения.

1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием организуется на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – «Кемсиюртовская средняя общеобразовательная школа» на период летних каникул.

2. Цель работы лагеря с дневным пребыванием – укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, воспитание у подрастающего поколения ценностного отношения к культурному наследию

3.

Основные задачи лагеря:

- выявление у учащегося способностей к оригинальному, нестандартному решению творческих задач;
- развитие их творческих способностей;
- формирование аналитического и критического мышления учащегося в процессе творческого поиска и выполнение исследований;
- содействие в профессиональной ориентации;
- развитие целеустремленности и системности в деятельности;
- самоутверждение учащегося благодаря достижению поставленной цели и получение необходимого жизненного опыта.

4. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Кемсиюртовская средняя общеобразовательная школа».

2. Основы деятельности.

1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период летних каникул.

2. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.

3. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 5 человек из числа учащихся школы, а также учащихся района. В течение лагерной смены организуются профильные отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы школы.

4. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

3. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, будущие первоклассники, дети районных школ, педагогические и медицинские работники.

2. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 7-14 лет.

3. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по учреждению образования, открывшему лагерь с дневным пребыванием.

5. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

6. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием.

1. Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет школа.

2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

Организация деятельности лагеря

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора.
- 2.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 2.3. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.
- 2.4. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).
- 2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.6. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.
- 2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.9. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинской сестрой школы.
- 2.10. Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.
- 2.11. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.
В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.
- 2.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.
- 3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
- 3.6. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.
- 3.7. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

- 4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении лагеря.
- 4.2. Учащиеся обязаны:
- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.
- 5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.
- 5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не

допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется бухгалтерией управления образования администрации Тындинского района.

3. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием:

- средства федерального и областного бюджетов, предусмотренных на оздоровление детей;

- внебюджетные средства;

- родительские средства;

- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несет ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Начальник лагеря:



Магомедов Т.З.

«Утверждаю»

Директор школы

Магомедов Т.З.

« 12 »

06

2022г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МБОУ «КЕМСИЮРТОВСКАЯ СОШ»**

Штатное расписание школьного расписания с дневным пребыванием детей при
МБОУ «Кемсиуртовская СОШ»

МБОУ «Кемсиуртовская средняя общеобразовательная школа»

(наименование МБОУ)

Лагерь с дневным пребыванием «ОЛИМП»

(наименование лагеря)

1. Начальник лагеря -1
2. Заместитель начальника лагеря -1
3. Воспитатель-2
4. Вожатый -2
5. Инструктор по физ. воспитанию -1
6. Психолог -1
7. Медицинский работник-1
8. Повар -1
9. Помощник повара-1
10. Техничка -2