

Выбор форм и программ внебюджетного образования и повышения квалификации по потребностям школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению потребности в образовательных услугах и от потенциальных заказчиков и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества</p> <p>«Учитель-студент»</p> <p>Учитель-учитель</p>	Ежегодно, сентябрь	Заместитель директора по УВР
Информирование педагогов, студентов-практикантов о	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование через страницу наставничества</p>	Январь 2023г	Школьный куратор целевой модели наставничества
		Март 2023г	Школьный куратор целевой модели наставничества
		Январь 2023г	Школьный куратор целевой модели наставничества

2.	Формирование базы наставляемых	<p>возможности в рамках Целевой модели наставничества</p> <p>Сбор данных о потенциальных наставниках</p>	<p>наставников.</p> <p>1. Информирование потенциальных наставников.</p> <p>2. Проведение анкетирования среди обучающихся в целях выявления желающих принять участие в программе наставничества</p> <p>3. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	Ежегодно, сентябрь	<p>заместитель директора по УВР</p> <p>школьный куратор целевой модели наставничества</p>
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа студентов.</p>	Ежегодно, сентябрь	<p>заместитель директора по УВР</p> <p>школьный куратор целевой модели наставничества</p>
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение заседания МС для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Ежегодно, сентябрь	<p>заместитель директора по УВР</p> <p>школьный куратор целевой модели наставничества</p>
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ежегодно, сентябрь	<p>заместитель директора по УВР</p> <p>школьный куратор целевой модели наставничества</p>
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Повышение квалификации наставников.	ежегодно	<p>заместитель директора по УВР</p> <p>школьный куратор целевой модели наставничества</p>
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Провести обучение наставников</p>	Апрель 2023	<p>заместитель директора по УВР</p> <p>школьный куратор целевой модели наставничества</p>

5.	Формирование наставнических пар/ групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ анонимных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	апрель 2023 года	<p>заместитель директора по УВР</p> <p>школьный куратор целевой модели наставничества</p>
		Закрепление наставнических пар/ групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым 	Ежегодно, сентябрь	<p>заместитель директора по УВР</p> <p>школьный куратор целевой модели наставничества</p>
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 	В течение учебного года.	школьный куратор целевой модели наставничества
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	2 раза в год	наставники заместитель директора по УВР
7.	Мониторинг реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	2 раза в год	заместитель директора по УМР
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	1 раз в год	заместитель директора по УВР