



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КЕМСИЮРТОВСКАЯ СОШ»

368020, РД Хасавюртовский район с.Кемсиурт, ул. Главная 2 А
ИНН-0534002029 ОГРН-1020501766405 E-mail.ru kemsuert05@mail.ru

№ 61

«02» марта 2023 года

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» № 48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на 2 уроке;
 - по математике 20.03.2023 года на 3 уроке;
 - по окружающему миру 22.03.2023 года на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (19 человек) 1 класс – в 3 кабинете;
 - по математике (19 человек) 1 класс – в 3 кабинете;
 - по окружающему миру (19 человек) 1 класс – в 3 кабинете;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 04.04.2023 года на 2 уроке;
 - по математике 05.04.2023 года на 2 уроке;
 - по биологии 11.04.2023 года на 2 уроке;
 - по истории 21.04.2023 года на 3 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (24 человек) 1 класс – в 12 кабинете;
 - по математике (24 человек) 1 класс – в 12 кабинете;
 - по биологии (24 человек) 1 класс – в 12 кабинете;
 - по истории (24 человек) 1 класс – в 12 кабинете;

6.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 10.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 20.04.2023 года на 3 уроке;
- по географии 20.04.2023 года на 3 уроке;
- по истории 07.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 07.04.2023 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (15 человек) 1 класс – в 13 кабинете ;
- по математике (15 человек) 1 класс – в 13 кабинете ;
- по биологии (15 человек) 1 класс – в 13 кабинете ;
- по географии (15 человек) 1 класс – в 13 кабинете ;
- по истории (15 человек) 1 класс – в 13 кабинете ;
- по обществознанию (15 человек) 1 класс – в 13 кабинете ;

8.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 19.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 06.04.2023 года на 3 уроке;
- по географии 06.04.2023 года на 3 уроке;
- по физике 06.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 13.04.2023 года на 3 уроке;
- по истории 13.04.2023 года на 3 уроке;
- по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (12 человек) 1 класс – 5 кабинете;
- по математике (12 человек) 1 класс – 5 кабинете;
- по биологии (12 человек) 1 класс – 5 кабинете;
- по географии (12 человек) 1 класс – 5 кабинете;
- по физике (12 человек) 1 класс – 5 кабинете;
- по истории (12 человек) 1 класс – 5 кабинете;
- по обществознанию (12 человек) 1 класс – 5 кабинете;
- по иностранному языку (12 человек) 1 класс – 5 кабинете;

10.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 24.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 14.04.2023 года на 3 уроке;
- по физике 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по химии 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 18.04.2023 года на 3 уроке;

- по истории 18.04.2023 года на 3 уроке;
- по географии 18.04.2023 года на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (13 человек) 1 класс – в 11 кабинете;
- по математике (13 человек) 1 класс – в 11 кабинете;
- по биологии (13 человек) 1 класс – в 11 кабинете;
- по физике (13 человек) 1 класс – в 11 кабинете;
- по химии (13 человек) 1 класс – в 11 кабинете;
- по истории (13 человек) 1 класс – в 11 кабинете;
- по обществознанию (3 человек) 1 класс – в 11 кабинете;
- по географии (13 человек) 1 класс – в 11 кабинете;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Юсупову Заре Идрисовну заместителя директора по учебной работе и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Юсуповой Заре Идрисовне заместителя директора по учебной работе :

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Магомедову Забунат Алимсултановну;
- в 5 классах Гойсултанову Элину Алиевну;
- в 6 классах Батырова Батыра Пазлудиновича ;
- в 7 классах Магамадову Джамилю Вахаевну ;
- в 8 классах Хебетову Джамилю Бисолтановну;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Юсупова Зара Идрисовна – председатель комиссии; Батырова Патимат Зияудиновна – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Юсупова Зара Идрисовна – председатель комиссии; Магамадова Джамиля Вахаевна – член комиссии Адуеву Фатиму Хусановну – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Юсупова Зара Идрисовна – председатель комиссии; Батыров Батыр Пазлудинович – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Юсупова Зара Идрисовна – председатель комиссии; Джамаев Самад Магомедович – член комиссии
	6	

	7	Гойсултанова Элина Алиевна – член комиссии
	8	
География	6	Юсупова Зара Идрисовна – председатель комиссии;
	7	Маматавова Арапат Абдулеасировна – член комиссии
	8	
Обществознание	6	Юсупова Зара Идрисовна – председатель комиссии;
	7	Джамаев Самад Магомедович – член комиссии
	8	Гойсултанова Элина Алиевна – член комиссии
Физика	7	Юсупова Зара Идрисовна – председатель комиссии;
	8	Батыров Абдулатип Пазлудинович – член комиссии
Иностранный язык	7	Юсупова Зара Идрисовна – председатель комиссии; Батырову Марьям Абдулатиповну – член комиссии
Химия	8	Юсупова Зара Идрисовна – председатель комиссии; Батыров Батыр Пазлудинович – член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Юсуповой Зары Идрисовны ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора МКОУ «Кемсюртовской СОШ материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Юсуповой Заре Идрисовне ответственному за проведение ВПР в соответствующих классов МКОУ «Кемсиюртовская СОШ».

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 15.03.2024г.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: <Маашов Абубакар Адуевич учитель физической культуры. Магамадов Юнус Нажмуудинович учитель физической культуры.



Директор

Т.З.Магомедов

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Юсупова З.И. _____

Магамадова Д.В. _____

Адуева Ф.Х. _____

Батыров Б.П. _____

Батырова П.З. _____

Маматавова А.А. _____

Гойсултанова Э.А. _____

Магомедова З.Г. _____

Батырова М.А. _____

Маашов А.А. _____

Магамадов Ю.Н. _____