

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КЕМСИЮРТОВСКАЯ СОШ»

Хасавюртовский район село Кемсиюрт ул.Главная 2 А. ИНН 0534002029 ОГРН1020501766405

от 03.02.2022года

№ 11

ПРИКАЗ

О проведении самообследования МКОУ «Кемсиюртовская СОШ» на 2022 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Постановлением Правительства РФ от 05 августа 2013г.№662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г.№1218 и с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ«ст.Карланюртовская СОШ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о самообследовании МКОУ «Кемсиюртовская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию МКОУ«Кемсиюртовская средняя общеобразовательная школа » (Приложение 2).
3. Утвердить комиссию по организации и проведению самообследования (далее – Комиссия) в следующем составе:
Юсупова З.И. – заместитель директора по УВР, председатель Комиссии;
Лулаева Я.С. – председатель профкома, член Комиссии;
Батыров Б.П. – заместитель директора по ВР, член Комиссии;
4. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 11.03.2022 года по 16.03.2022 года.
5. Юсуповой З.И. – заместитель директора по УВР:
 - 5.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МКОУ «Кемсиюртовская средняя общеобразовательная школа»до 30.03.2022
 - 5.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на Совете учреждения до 30.03.2022 г.
 - 5.3. Направить отчет о самообследовании в УО МО «Хасавюртовский район»до 10.04.2022года.
 - 5.4. Разместить отчет о самообследовании на сайте до 10.04.2022 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Магомедов Т.З.

С приказом ознакомлены:

Юсупова З.И.
Лулаева Я.С.
Батыров Б.П



ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании МКОУ «Кемсиуртовская общеобразовательная школа»
(далее - Положение)

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

Положение регламентирует деятельность МКОУ «Кемсиуртовская СОШ» (далее – Учреждение) по проведению процедуры самообследования.

2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение целей дальнейшего поступательного развития Учреждения.

3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Советом Учреждения;
- направление отчета учредителю;
- размещение отчёта на сайте Учреждения.

**II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц,
привлекаемых для его проведения**

5. Работа по самообследованию Учреждением начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается 30 июня текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).

6. Для проведения самообследования в Учреждении создается комиссия в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

8. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

9. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Учреждения:

- система управления Учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации

действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

11. Комиссией ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

12. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

III. Отчет о результатах самообследования

13. Результаты самообследования Учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

14. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 30 июня текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Учреждения ;
- оценка образовательной деятельности ;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ;
- оценка качества материально-технической базы ;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;);
- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

15. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Совета Учреждения.

16. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

17. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется до 25 августа текущего года.

Приложение 2
к приказу от 03.02.2020 г. «О проведении
самообследования МКОУ «Кемснуртовская
средняя общеобразовательная школа» за 2021-2022
учебный год»

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
МКОУ «Кемснуртовская СОШ»**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| I. Планирование и подготовка работ по самообследованию | | | |
| 1. | Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации | До 01.03.2022 | Директор школы |
| 2. | Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования | До 01.05.2022 | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования | До 15.05.2022 | Заместитель директора по УВР |
| II. Организация и проведение самообследования | | | |
| 4. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | До 10.06.2022 | Члены комиссии |
| III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета | | | |
| 5. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования | С 10 по 15 июля | Члены комиссии |
| 6. | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | До 18.06.2022 | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации | До 20.06.2022 | Директор школы, заместители директора |

| IV. Рассмотрение отчета Советом учреждения | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 8. | Рассмотрение отчета Советом учреждения, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации | 23.06.2022 | Директор школы |
| V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы | | | |
| 6. | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Совета ОУ, подготовка итоговой версии отчета | До 29.06.2022 | Заместители директора |
| 7. | Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) | До 30.06.2022 | Директор школы |
| 8. | Направление отчета по итогам самообследования учредителю | До 25.08.2022 | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | До 25.08.2022 | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.) | В период с 1 сентября до 31 декабря 2022 г | Заместители директора |
| 11. | Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ | Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря; итоговый до 1 февраля 2023 г | Директор школы |